



Scuola Primaria "Leonardo Murialdo"

PARIFICATA - PARITARIA D.M. 19.02.2003

Corso Francia, 15 - RIVOLI (TO)

Tel. 011.958.63.36 - 011.956.11.56

www.sangiusepperivoli.org segreteria didattica@sangiusepperivoli.org

NORME PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA

approvate dal Collegio dei Docenti nella seduta
del 1° settembre 2022
aggiornate nella seduta del 30 giugno 2026

Stimatissimi Genitori,

Vi ricordiamo alcune norme da rispettare per consentire un buon funzionamento delle attività.

Entrata/uscita

L'ingresso del bambino a scuola può avvenire **dalle 7.30 alle 8.20**.

I ritardi costituiscono un grave disagio per gli alunni e devono essere sempre motivati e giustificati dai Genitori tramite diario.

Al mattino sono consentiti l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata solo in caso di visite specialistiche. Si ricorda che, in caso di assenza, non si può rientrare a scuola dopo le ore **12.00**, neanche in occasione degli Auguri natalizi o di altre attività collettive (gite, laboratori, ecc).

Il mercoledì e il venerdì l'uscita dopo pranzo è consentita **entro le 13:55**.

L'uscita è **dalle ore 16.00 alle ore 16.15**, a seconda della classe, presso il Piazzale Caduti Lavoro (area parcheggio dietro la scuola San Giuseppe di Rivoli).

È fatto divieto assoluto l'accesso ai locali scolastici dopo il termine delle lezioni per motivi di sicurezza. Inoltre, per garantire una corretta sorveglianza degli ingressi, i Genitori sono invitati a **non sostare** sul pianerottolo antistante i corridoi.

Non è consentita l'uscita anticipata degli alunni **dalle ore 14.00 alle ore 16.00**. Al fine di garantire un sereno svolgimento delle lezioni e dei compiti in piena sicurezza, raccomandiamo, a chi necessita di usufruire del pomeriggio libero, di uscire **entro le 13.55**.

Come misura precauzionale, per la sicurezza degli alunni è vietato introdurre nei locali della scuola (parco compreso) animali da compagnia, anche di piccola taglia.

Comunicazioni scuola-famiglia

Raccomandiamo di firmare tutti i giorni il diario scolastico. Tutte le comunicazioni da parte degli insegnanti alle Famiglie verranno trasmesse **SOLO** tramite diario.

In caso di ritiro del bambino da parte di un parente/conoscente è necessario firmare una delega contenente tutti i dati del delegato o compilare l'apposita pagina sul diario. Nell'eventualità in cui il bambino debba essere ritirato da fratello/sorella minorenni, è necessario richiedere il modulo per la delega e consegnarlo compilato in Segreteria.

Qualunque variazione prevista per la giornata del bambino/a (partecipazione al doposcuola, post-scuola, attività sportiva) deve essere comunicata all'insegnante **SOLO tramite diario**.

Allergie, malattie, infortunio

In presenza di allergie occorre presentare il certificato medico e consegnarlo in Segreteria. Per eventuale somministrazione di farmaci è obbligatorio rivolgersi alla Coordinatrice Didattica per firmare il consenso.

In caso di incidenti di gioco o infortuni il/la bambino/a sarà prontamente soccorso/a e la Famiglia informata. Qualora il/la bambino/a venisse accompagnato dai Genitori per un eventuale controllo al Pronto Soccorso, sarà necessario consegnare in Segreteria il verbale redatto dallo stesso, in modo da consentire il corretto svolgimento delle pratiche assicurative. Per il rientro è necessario compilare il modulo "**Riammissione a scuola a seguito di infortunio e scarico responsabilità frequenza in caso di medicazioni, suture, apparecchi gessati**" con allegati, da richiedere al medico curante.

In caso di assenza i compiti vengono lasciati in Segreteria esclusivamente previa richiesta telefonica.

In caso di pediculosi si prega di avvisare tempestivamente la scuola ed effettuare i trattamenti necessari. La scuola avvisa le Famiglie dopo la seconda segnalazione all'interno della stessa classe. Si consiglia di tenere a casa i bambini il primo giorno di trattamento. Anche in caso di malattie infettive gravi è necessario avvisare tempestivamente la scuola, che seguirà la procedura indicata dall'autorità sanitaria.

Materiale scolastico

Ogni bambino deve essere fornito di un cambio da tenere a scuola adatto alla stagione. Tutto l'occorrente deve essere contrassegnato in modo chiaro e comprensibile. Si raccomanda di indossare ogni giorno un abbigliamento comodo, adeguato alla comunità scolastica e alla stagionalità.

Durante le ore di Ed. motoria i bambini devono indossare una tuta e le scarpe da ginnastica. Per le uscite didattiche sono richieste la maglietta (t-shirt o polo) e il cappellino del San Giuseppe.

Ogni alunno deve portare con sé tutto il materiale e gli strumenti richiesti per le attività didattiche giornaliere. È vietato portare a scuola e in occasione di uscita didattica oggetti di valore, somme di denaro, cellulari o piccoli oggetti elettronici che potrebbero diventare motivo di disturbo.

Colloqui con gli insegnanti

Le date dei colloqui vengono concordate e comunicate tramite diario. In tali occasioni si informano i Genitori sull'andamento scolastico dei figli; in caso di necessità è possibile richiedere un incontro straordinario tramite diario.

Nel rispetto dei principi di equità e trasparenza e della normativa vigente, si invita a non effettuare regali personali agli Insegnanti, siano essi oggetti materiali o buoni regalo. Qualora si desideri esprimere gratitudine per l'operato del personale docente, si suggeriscono iniziative collettive simboliche rivolte ai bambini.

Compleanni

Per chi desidera festeggiare il compleanno è possibile distribuire caramelle/dolcetti **SOLO** se confezionati, con data di scadenza (no torte, pizze, salatini fatti in casa). Non è permesso lasciare in Segreteria merende e/o altro materiale da consegnare ai bambini durante l'orario delle lezioni.

Uscite e laboratori didattici

Le uscite didattiche e le gite vengono effettuate con le maestre e le assistenti, senza la presenza dei Genitori.

Rappresentanti di classe

Il Rappresentante di classe deve fare da tramite tra i Genitori e l'istituzione scolastica al fine di favorire una serena collaborazione, evitando di prendersi carico di casi singoli o trattare argomenti di esclusiva competenza del Collegio dei Docenti (didattica e metodo di insegnamento).

Per eventuali comunicazioni straordinarie l'insegnante informa i Rappresentanti di classe che sono tenuti ad avvisare tutte le Famiglie. Si ricorda che in caso di creazione di una Chat di classe hanno valenza ufficiale **SOLO** i messaggi in uscita concordati con gli insegnanti.

Provvedimenti disciplinari

I provvedimenti disciplinari vengono adottati in caso di mancato rispetto delle regole comunitarie e hanno finalità educativa; l'intervento tiene conto dell'età degli alunni e tende a rafforzare il senso di responsabilità. L'ambiente scolastico è un luogo di apprendimento e crescita, dove il rispetto per sé stessi e per gli altri è fondamentale. Pertanto, è necessario adottare un abbigliamento e uno stile

personale che rispetti il contesto educativo e garantisca il benessere e la serenità di tutti.

Gli alunni sono tenuti a indossare abiti pratici, semplici e decorosi, adatti alle attività scolastiche evitando capi come le magliette da calcio. Si chiede di non indossare abiti troppo corti, troppo attillati o con immagini/scritte inappropriate per il contesto educativo.

Si raccomanda di prediligere scarpe chiuse e comode, adatte al movimento e alla partecipazione alle attività didattiche, sportive e ricreative.

I capelli devono essere ordinati e puliti; sono sconsigliati tagli estremi o colorazioni vistose, che potrebbero creare distrazioni o situazioni di disagio tra i compagni.

Per motivi di sicurezza, i capelli lunghi devono essere legati durante le attività pratiche e motorie.

Le **NORME** sopra indicate hanno lo scopo di mantenere un ambiente scolastico sereno e concentrato, dove ogni alunno possa dedicarsi all'apprendimento senza eccessive distrazioni.

Vi ringraziamo per la collaborazione e auguriamo a tutti un sereno anno scolastico!

Gli Insegnanti della Scuola Primaria